



**КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ЈОНДЫ КОРУЛААР, ЈЕТКЕРЛҮ
АЙАЛГАЛАР ЛА ӨРТ
БОЛДЫРТПАЗЫ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ**

649100, Россия, Алтай Республика, Майминский р-н, Майминское с.п., Долина Алтай тер., м. 1,
e-mail: komitet-gochs@altai.gov.ru

ПРИКАЗ

ЈАКААН

от 22 сентября 2026 г.

№ П-19-01/59

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка
взаимодействия Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Республики Алтай, учреждений, подведомственных
Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности Республики Алтай с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности Республики Алтай, добровольческими
(волонтерскими) организациями Республики Алтай**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона Республики Алтай от 20 ноября 2018 г. № 67-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории Республики Алтай», подпунктом «в» пункта 11 Постановления Правительства Республики Алтай от 17 февраля 2021 г. № 31 «Об утверждении Положения о Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, учреждений, подведомственных Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности Республики Алтай, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

Леонтьев Ю.Б.

Утвержден
Приказом Комитета по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Республики Алтай
от «22» сентября 2026 г. № П-19-01/59

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ
(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ
(ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, учреждений, подведомственных Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее – Комитет, учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности Республики Алтай, добровольческими (волонтерскими) организациями Республики Алтай (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в области защиты населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Комитет, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

3. Предложение должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов работ (услуг) в целях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и тринадцатым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее –

Федеральный закон № 135-ФЗ) и относящихся к компетенции Комитета, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг);

з) списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков;

и) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

К предложению прилагается согласие на обработку персональных данных Комитетом, учреждениями всех физических лиц, сведения о которых в нем содержатся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных Комитетом, учреждениями).

4. При намерении организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществлять содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах непосредственно при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается регистрационный номер спасателя или номер реестровой записи в сводном реестре добровольных пожарных.

Формирование и ведение реестров осуществляется территориальным органом МЧС России на основании заявлений, предусмотренных пунктами 7, 8, 10, подпунктом 1 пункта 11 и пунктом 13 Порядка формирования и ведения реестра добровольной пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденный Приказом МЧС России от 01 ноября 2023 г. № 1130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра добровольной пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных», от организации, создавшей добровольное пожарное подразделение, или его уполномоченного представителя.

5. Комитет, учреждения по результатам рассмотрения поступившего в их адрес предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. В случае если необходимо запросить дополнительную информацию по предложению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения продлевается на 10 рабочих дней. Дополнительная информация должна быть предоставлена организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

7. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

отсутствие в предложении информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка и (или) согласия на обработку персональных данных Комитетом, всех физических лиц, сведения о которых в нем содержатся;

непредставление по запросу Комитета, учреждения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией дополнительной

информации в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка;

8. Комитет, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения Комитет, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Комитета, учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия Комитета, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Комитета, учреждений принять предложение вправе направить в Комитет, учреждения аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. Взаимодействие Комитета с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных Комитетом, учреждениями и организатором добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, получившие информацию о принятии предложения, разрабатывает и представляет в Комитет, учреждения проект соглашения в 2 экземплярах, подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организации.

13. Срок заключения соглашений не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

14. Соглашение между Комитетом, учреждениями и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией должно предусматривать следующие положения:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и тринадцатым пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ и относящихся к компетенции Комитета, учреждений;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Комитета для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Комитет, учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Комитетом, учреждениями мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. По результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта соглашения подписывается председателем Комитета, руководителем учреждения или направляется в двух экземплярах в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации при наличии замечания и предложения по содержанию проекта соглашения

16. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений Комитета, учреждений дорабатывают проект соглашения с учетом поступивших замечаний и предложений и повторно направляют его на рассмотрение.

17. Споры и разногласия между Комитетом, учреждениями с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, которые могут возникнуть в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

18. По соглашению между Комитетом, учреждениями и организатором добровольческой деятельности и добровольческими организациями в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с настоящим Порядком.

19. По поручению председателя Комитета, руководителя учреждения доработанный проект соглашения повторно рассматривается в Комитете в течение 2 рабочих дней с даты его получения и представляется на подпись председателю Комитета, руководителю учреждения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания один экземпляр соглашения направляется в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, второй экземпляр хранится в Комитете, учреждении.