



**КОМИТЕТ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
ЭЛ-ЈОНДЫ КОРУЛААР, ЈЕТКЕРЛҮ  
АЙАЛГАЛАР ЛА ӨРТ БОЛДЫРТПАЗЫ  
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ**

649100, Россия, Алтай Республика, Майминский р-н, Майминское с.п., Долина Алтая тер., зд. 1,  
e-mail:[komitet-gochs@altaigov.ru](mailto:komitet-gochs@altaigov.ru)

**ПРИКАЗ**

**ЈАКААН**

от 27 мая 2026 г. № П-19-01/41

г. Горно-Алтайск

**[Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией]**

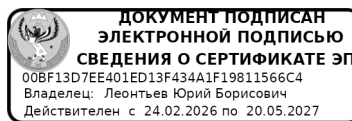
Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).

1. Главному специалисту 1 разряда Комитета ГОЧС и ПБ Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, с Порядком.

2. Признать утратившими силу приказ Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай от 30 декабря 2025 г. № 99 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Ю.Б. Леонтьев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Председателя  
Комитета по гражданской  
обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной  
безопасности Республики  
Алтай  
от «\_\_» мая 2026 г. № \_\_

## ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим Республики Алтай,  
замещающим должность государственной гражданской службы  
Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее соответственно - гражданской служащий, Комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Комитета, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).
2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.
3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении, составляет в письменной форме на имя представителя нанимателя заявление о разрешении на участие в управлении (далее — заявление), по форме согласно приложению № 1 к указанному Порядку.
4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала запланированного участия в управлении в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
5. До представления заявления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении на момент назначения на должность государственной службы в Комитет, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

8. Должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к указанному Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство;

б) рассматривают поступившее заявление и готовят мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня его регистрации, на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении;

в) направляют заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня, следующего со дня подготовки мотивированного заключения представителю нанимателя для принятия решения;

г) уведомляют в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам;

д) приобщают рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия в управлении;

выводы о возможности (невозможности) участия в управлении.

10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Комитета (далее - Комиссия).

11. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (при наличии) принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. После рассмотрения заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

гражданскими служащими Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_

должность представителя нанимателя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

Государственного гражданского служащего, направившего заявление,

\_\_\_\_\_

замещаемая им должность, место жительства и номер телефона)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица

\_\_\_\_\_

в пределах места нахождения, виды деятельности некоммерческой организации, форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(мнение Председателя Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай

\_\_\_\_\_

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

\_\_\_\_\_

в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

---

(подпись лица,  
зарегистрировавшего  
заявление)

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, зарегистрировавшего  
заявление)

Приложение N 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Комитета по  
гражданской обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности  
Республики Алтай разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

п/п	Дата и время регистрации заявления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности федерального государственного гражданского служащего, представившего заявление	Организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, в управлении которой на безвозмездной основе федеральный государственный гражданский служащий намерен принять участие	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии заявления с принятым решением (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9