



**КОМИТЕТ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ЭЛ-ЖОНДЫ КОРУЛААР, ЖЕТКЕРЛҮ  
АЙАЛГАЛАР ЛА ӨРТ БОЛДЫРТПАЗЫ  
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ**

649100, Россия, Алтай Республика, Майминский р-н, Майминское с.п., Долина Алтая тер., зд. 1,  
e-mail: [komitet-gocho@altaigov.ru](mailto:komitet-gocho@altaigov.ru)

**ПРИКАЗ**

**ЈАКААН**

от 27 мая 2026 г. № П-19-01/36  
г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения]**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

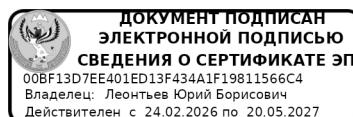
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих с Порядком.

3. Признать утратившими силу приказ Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай от 30 декабря 2025 г. № 97 «Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Ю.Б. Леонтьев

## УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай от « \_\_\_ » мая 2026 г. N \_\_\_

### **Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - Комитет) представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) гражданский служащий составляет в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты гражданским служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется) в структурное подразделение Комитета, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - отдел профилактики коррупции).

6. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке или вне места прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения отдел профилактики коррупции незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно направить представителю нанимателя уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется отделом профилактики коррупции в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

8. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Уведомление рассматривается в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Отдел профилактики коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов);

2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно  
влияет либо  
может негативно повлиять личная заинтересованность);

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, (фамилия, имя, отчество)  
гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)

## Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

### Рекомендуемый образец

#### Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6