



ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 года

Горно-Алтайск

№ 110

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности

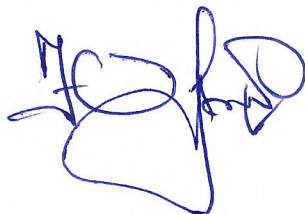
В соответствии со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах из имущественного характера, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 266-у, Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах их имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным

ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Жданову О.П.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the title 'Председатель' and the name 'Ю.Б. Леонтьев'.

Ю.Б. Леонтьев

Утвержден
Приказом Комитета по
гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности
Республики Алтай
от «30» декабря 2025 г. N 110

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной
гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - должности гражданской службы) в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - Комитет), лицами, замещающими должности гражданской службы в Комитете (далее гражданские служащие), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

- а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);
- б) гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей гражданской службы в Комитете, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), утвержденным приказом Комитета;
- в) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2014 года № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Справка).

5. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданином - при поступлении на гражданскую службу;
- б) гражданским служащим - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- в) кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 1 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки не заполняется.

10. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет в Комитет заявление о невозможности представить сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин непредставления указанных сведений.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Справки гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность гражданской службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие Справки, не были назначены на должность гражданской службы, Справки возвращаются им по их письменному заявлению.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.