



КОМИТЕТ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЭЛ-ЈОНДЫ КОРУЛААР, ЈЕТКЕРЛҮ
АЙАЛГАЛАР ЛА ЁРТ БОЛДЫРТПАЗЫ
ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ

649100, Россия, Алтай Республика, Майминский р-н, Майминское с.п., Долина Алтая тер., зд. 1,
e-mail: komitet-gochs@altaigov.ru

ПРИКАЗ

ЈАКААН

от 8 декабря 2025 г. № П-19-01/10

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников
государственного учреждения Республики Алтай, подведомственного Комитету
по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование
профессиональное дополнительное»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Республики Алтай, подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное».

2. Руководителю бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Республике Алтай» (далее – учреждение):

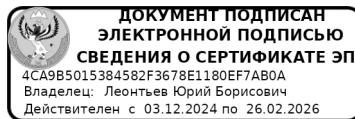
а) в течение 5 рабочих дней, следующих со дня вступления в силу настоящего Приказа, привести локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в части оплаты труда работников в соответствие с настоящим Приказом с учетом мнения представительного органа работников;

б) в случае необходимости заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



Ю.Б. Леонтьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
Республики Алтай
от «__» 2025 г. № __

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственного учреждения Республики Алтай,
подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности
«Образование профессиональное дополнительное»**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее - постановление Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252) и определяет порядок и условия оплаты труда работников бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Республике Алтай», подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное» (далее соответственно – Комитет, учреждение) и включает в себя:

порядок применения и рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ), по уровням квалификации отдельных профессиональных стандартов, по отдельным должностям служащих, не включенных в ПКГ, по квалификационным разрядам;

порядок применения и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

условия оплаты труда руководителя учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплат единовременных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда работников.

2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) и иные

выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (профессии рабочего, по которой работник осуществляет профессиональную деятельность в порядке совместительства), производится раздельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

5. Заработка плата работника максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Месячная заработка плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

7. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) учреждения, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

Профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются учреждением поэтапно на основе утвержденным им с учетом мнения представительного органа работников планов по организации применения профессиональных стандартов.

8. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается правовым актом учреждения в пределах установленной Правительством Республики Алтай предельной численности работников учреждения, а также в пределах объема средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, включенные в ПКГ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ должностей служащих, утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, включенные в ПКГ, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, включенные в профессиональные квалифицированные группы, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, квалификационные требования к которым и наименования которых установлены в соответствии с профессиональными стандартами, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, квалификационные требования к которым и наименования которых установлены в соответствии с профессиональными стандартами, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

11. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам, занимающих должности служащих, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельских населенных пунктах.

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, отнесенные ко второму и последующим квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности трудовой функции.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям в соответствии с приложениями № 1 к настоящему Примерному положению соответственно занимаемой должности.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не может превышать 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

14. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих (за исключением должностей педагогических работников), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, или в зависимости от количества лет, проработанных в государственных учреждениях и (или) муниципальных учреждениях в Республике Алтай по специальности, по которой работник, занимающий должность служащего, осуществляет свою профессиональную деятельность.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего педагогического стажа. Педагогический стаж определяется на основании Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, в соответствии с приложением №3 к настоящему Примерному положению. Время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, засчитывается в стаж педагогической работы в соответствии с порядком зачета педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – до 0,05;
- при стаже работы от 3 лет до 5 лет – до 0,10;
- при стаже работы свыше 5 лет – до 0,15.

15. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание устанавливается педагогическим работникам, которым присуждена ученая степень и (или) присвоено почетное звание.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание:

до 0,15 - при наличии ученой степени доктора наук, почетного звания «Народный учитель Российской Федерации» и (или) других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленных для работников образования, название которых начинается со слова «Народный»;

до 0,10 – при наличии ученой степени кандидата наук, при наличии почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» и (или) других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленных для работников образования, название которых начинается со слова «Заслуженный»;

до 0,05 – при наличии почетного звания «Заслуженный работник образования Республики Алтай» («Алтай Республиканын уредузинен Нерелуищизи»).

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание применяется только по одному основанию и по основной работе, при условии соответствия ученой степени, почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

16. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельских населенных пунктах устанавливается отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельских населенных пунктах не может превышать 0,25.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за работу в сельских населенных пунктах, перечень специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельских населенных пунктах, и размеры коэффициентов закрепляются в коллективном договоре, а при его отсутствии в локальном нормативном акте учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

17. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

18. Работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Примерного положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом VIII настоящего Примерного положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

19. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также - рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к соответствующим ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональным стандартом.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Примерному положению.

20. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

21. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу не может превышать 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

22. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении,

или в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии рабочего, по которой работник осуществляет свою профессиональную деятельность.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – до 0,05;
- при стаже работы от 3 лет до 5 лет – до 0,10;
- при стаже работы свыше 5 лет – до 0,15.

23. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

24. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Примерного положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом VIII настоящего Примерного положения.

IV. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

25. Объем учебной нагрузки, включаемый в трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), устанавливается в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 приложения № 2 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» (далее – приказ № 335), с учетом которого:

а) для определения учебной нагрузки ежегодно, с учетом обеспечиваемых учреждением образовательных программ, локальным нормативным актом учреждения устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения;

б) учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных локальным нормативным актом учреждения дифференцированно по должностям педагогических работников в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта.

26. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям педагогических работников в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 приложения № 2 к приказу № 335, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году в соответствии пунктом 10 приложения № 2 к приказу № 335.

27. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 16 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта

2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

28. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с приложением № 1 к приказу № 335.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения

29. Заработка плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждаются Комитетом.

31. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

32. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат.

33. Премиальные выплаты руководителю учреждения производятся по решению Комитета по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Комитетом, за соответствующий период, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности по итогам работы за год, рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Республики Алтай.

34. Руководителю учреждения производятся премиальные выплаты при поощрении его органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также иные выплаты в соответствии с разделом VIII настоящего Примерного положения.

35. Комитет вправе централизовать до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, для премиальных выплат руководителю учреждения и иных выплат руководителю учреждения в соответствии с разделом VIII настоящего Примерного положения.

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется нормативным правовым актом Комитета в кратности от 1 до 3.

37. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату

работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, установленный в соответствии с пунктом 36 настоящего Примерного положения, предусматривает абсолютный уровень оплаты труда руководителя в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и его работы и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

39. Руководитель учреждения может вести преподавательскую работу в учреждении, при условии, что педагогические работники, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в полном объеме. Предельный объем преподавательской работы руководителя учреждения определяется Комитетом на один учебный год или полугодие.

40. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

41. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай и разъяснениями о порядке установления этих выплат, являющимися приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252, работникам в зависимости от условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

42. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

43. Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором,

устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

Расчет части оклада (должностного оклада) за день работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих дней в соответствующем календарном году.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

46. Оплата сверхурочной работы оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда работников учреждения, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

47. Размер районного коэффициента и условия его применения устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

48. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оплату труда работников учреждения, при этом размеры этих выплат не могут быть ниже тех, что установлены законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

50. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай и разъяснениями о порядке установления этих выплат, являющимися приложением № 3 к постановлению Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252, работникам рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная денежная выплата молодым специалистам;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

51. Ежемесячная денежная выплата молодым специалистам устанавливается педагогическим работникам, отнесенными к категории молодых специалистов в соответствии с законодательством Республики Алтай, в виде надбавки.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с Порядком осуществления ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, получившим среднее профессиональное или высшее образование, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и принятым на работу на должности педагогических работников в государственные образовательные организации Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 7 декабря 2022 г. № 408.

52. Выплата премий производится по решению руководителя учреждения по представлению уполномоченных руководителем учреждения лиц, отвечающих за организацию работы премируемых работников, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оплату труда работников учреждения.

53. Размеры и условия осуществления премиальных выплат, период, за который выплачивается премия, устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в том числе премиальных выплат по итогам работы – на основании formalизованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

54. Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера не ограничены максимальными размерами.

55. При определении размеров премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие в выполнение особо важных работ и мероприятий;

обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

56. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении государственными наградами Российской Федерации;

поощрении Главой Республики Алтай, Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, в том числе награждении наградами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай и награждении знаками отличия Республики Алтай, награждении орденами и медалями Республики Алтай;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявления благодарности.

57. Премию за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

58. Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании может учитываться:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных государственных программ.

VIII. Порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат

59. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

60. Руководитель учреждения из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

61. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает руководитель учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения. При этом наименования указанных выплат, условия и порядок их осуществления отражаются в соответствующем положении, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

62. Единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам, оказание материальной помощи руководителю учреждения производится на основании решения Комитета.

63. Оказание материальной помощи к отпуску руководителю учреждения производится в размере не более одного должностного оклада.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимается Комитетом на основании письменного заявления руководителя учреждения.

64. Районный коэффициент на материальную помощь и единовременные выплаты не начисляется.

IX. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

65. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Республики Алтай, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с плановыми показателями по выплатам на оплату труда работников, предусмотренными планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, с учетом предельной численности работников учреждения, установленной Правительством Республики Алтай, а также с учетом нормативных положений, предусмотренных настоящим разделом.

66. Структура, количество штатных единиц и наименования должностей служащих и профессий рабочих учреждения учитываются для формирования фонда оплаты труда работников учреждения с применением систем нормирования труда, разработанных с учетом Методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504.

67. Для формирования фонда оплаты труда работников учреждения применяются размеры окладов (должностных окладов) работников, а также размеры и виды компенсационных и стимулирующих выплат, установленные настоящим Примерным положением.

68. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) за счет субсидий, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Республики Алтай, предусматриваются средства для выплаты:

а) оклада (должностного оклада) - в размере оклада (должностного оклада) в соответствии с приложениями № 1, 2, 5 к настоящему Примерному положению соответственно занимаемой должности (осуществлению профессиональной деятельности по профессии рабочего);

б) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям - в максимальном размере данного коэффициента, предусмотренному приложением № 1 к настоящему Примерному положению соответственно занимаемой должности;

в) персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание - в размере повышающего коэффициента, равном 0,902;

г) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет - в размере повышающего коэффициента, равном 0,1;

д) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за работу в сельских населенных пунктах по должностям специалистов в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, - в размере повышающего коэффициента, равном 0,25;

е) премиальных выплат в зависимости от результатов труда - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада);

ж) районного коэффициента - в размере 40 процентов от суммы средств, предусматриваемых на выплаты, указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта.

69. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусматриваются средства для выплаты:

а) премиальных выплат в зависимости от результатов труда в размере 161,06 процента оклада (должностного оклада);

б) районного коэффициента - в размере 40 процентов от суммы средств, предусматриваемых на выплаты, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

70. При формировании фонда оплаты труда работников (за исключением руководителя учреждения) предусматриваются средства для оказания материальной помощи работникам в размере 1 оклада (должностного оклада) в год.

71. Объемы средств для выплат, предусмотренных пунктами 68 и 69 настоящего Примерного положения, суммируются, образуя месячные выплаты по каждой штатной единице (за исключением руководителя учреждения), которые также суммируются, образуя месячный фонд оплаты труда работников (за исключением руководителя учреждения).

72. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяется путем умножения месячного фонда оплаты труда, определенного в соответствии с пунктом 71 настоящего Примерного положения, на 12 (количество месяцев в году), а также суммированием объема средств, исчисленных в соответствии с пунктом 70 настоящего Примерного положения.

73. Фонд оплаты труда руководителя учреждения на год формируется с учетом размера предельного уровня соотношения его среднемесячной заработной платы и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения), определенного в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Примерного положения, применяемого к фонду оплаты труда учреждения на год, сформированному в соответствии с пунктом 72 настоящего Примерного положения, в расчете на 1 единицу предельной численности работников учреждения (без учета численности руководителя учреждения).

74. Фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала формируется с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов исходя из Перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, устанавливаемого Комитетом.

75. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства между выплатами стимулирующего характера.

76. Сформированный годовой фонд оплаты труда учреждения в последующем подлежит корректировке (перерасчету) в течение текущего финансового года в следующих случаях:

при изменении предельной численности учреждения по решению Правительства Республики Алтай;

при увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям служащих и по профессиям рабочих в соответствии с решением, принятым Правительством Республики Алтай, или при увеличении объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного учреждения Республики Алтай, подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, включенные
в профессиональные квалификационные группы, и рекомендуемые размеры
повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам)
по занимаемым должностям**

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень / наименование должностей | Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей | Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям |
|------------------|--|--|---|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования | | |
| 1.1. | ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала | | |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень: специалист по учебно-методической работе | 7139 | |
| 1.1.2. | 2 квалификационный уровень: специалист по учебно-методической работе II категории | 7139 | до 0,10 |
| 1.1.3. | 3 квалификационный уровень: специалист по учебно-методической работе I категории | 7139 | от 0,1 до 0,15 |
| 1.2. | ПКГ профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений | | |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень: преподаватель | 8617 | |
| 1.2.2. | 2 квалификационный уровень: старший преподаватель | 8617 | до 0,10 |
| 2. | ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| 2.1. | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: | | |
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по кадрам, экономист | 8617 | до 0,03 |
| 2.1.2. | 2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться | 8617 | от 0,03 до 0,10 |

| | | | |
|--------|---|------|-----------------|
| | II внутридолжностная категория | | |
| 2.1.3. | 3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8617 | от 0,10 до 0,21 |

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного учреждения Республики Алтай, подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов) работников, занимающих должности служащих,
квалификационные требования к которым и наименования которых установлены
в соответствии с профессиональными стандартами**

| № п/п | Уровень квалификации / наименование должностей служащих / ссылка на профессиональный стандарт, в соответствии с которым устанавливаются наименования должностей и квалификационные требования к ним | Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|----------|---|---|
| 1. | 6 уровень квалификации (контрактный управляющий ¹⁾) | 8617 |

¹⁾ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного учреждения Республики Алтай, подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

ПЕРЕЧЕНЬ
**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается
 в педагогический стаж работников образования**

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|---|--|
| 1 | 2 |
| I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов) | I Преподаватели, методисты, педагоги дополнительного образования, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по основам безопасности жизнедеятельности, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке |
| II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | III Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда
работников государственного учреждения
Республики Алтай, подведомственного
Комитету по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
«Образование профессиональное
дополнительное»

ПОРЯДОК

**зачета педагогическим работникам бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Алтай «Учебно-методический центр
по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
в Республике Алтай», подведомственного Комитету по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду
экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях),
а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Республике Алтай», подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное» (далее соответственно – учреждение, педагогические работники) в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах; в должности директора (заведующего) дома учителя

(работника народного образования, профессионально-технического образования);

б) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с представительным органом работников.

4. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного учреждения Республики Алтай, подведомственного Комитету по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Образование профессиональное дополнительное»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников, осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих**

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень / наименование профессий | Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей |
|----------|--|---|
| 1. | Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень: | |
| 1.1.1. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений | 5039 |
| 1.1.2. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | 5658 |
| 2. | Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»: | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень: | |
| 2.1.1. | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий; водитель автомобиля | 7139 |

Золотова Рената Сергеевна, главный специалист
1 разряда, тел. 4-84-26 доп. 4.

(Должность, фамилия, имя, отчество и № телефона
(рабочий, мобильный) исполнителя документа)