|  |
| --- |
| Перечень документов, разрабатываемых учреждениями здравоохранения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны    **Организационно-распорядительные документы**  1. Приказ руководителя учреждения о создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) и утверждении положения о комиссии, состава комиссии, функциональных обязанностей ее членов.  2. Приказ руководителя учреждения о создании комиссии по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ) и утверждении положения о комиссии, состава комиссии, функциональных обязанностей ее членов.  3. Приказ руководителя учреждения о создании эвакуационной комиссии и утверждении положения о комиссии, состава комиссии, функциональных обязанностей ее членов.  4. Приказ руководителя учреждения о назначении работника, уполномоченного по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – работник, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС), и утверждении положения о работнике, уполномоченном по вопросам ГО и ЧС.  5. Приказ руководителя учреждения о разработке плана действий в чрезвычайной ситуации.  6. Календарный план мероприятий по разработке плана действий в ЧС.  7. Приказ руководителя учреждения об организации оповещения рабочих и служащих объекта о ЧС  8. Приказ руководителя учреждения о порядке создания и использования финансовых и материальных резервов для ликвидации ЧС.  9. Приказ руководителя учреждения об организации подготовки и обучения руководящего состава, формирований, рабочих и служащих объекта по действиям в ЧС.  10. Приказ руководителя учреждения на разработку плана гражданской обороны учреждения.  11. Календарный план мероприятий по разработке плана гражданской обороны учреждения.  12. Приказ руководителя учреждения об организации оповещения рабочих и служащих объекта об опасностях, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.  13. Приказ руководителя учреждения о порядке подготовки и обучения персонала способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.  14. Приказ руководителя учреждения о создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны (далее – ГО).  15. Приказ руководителя учреждения о создании объектов ГО (при наличии выписки из плана о создании объектов ГО в субъекте РФ).  16. Приказ руководителя учреждения о создании, оснащении и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ).  17. Приказ руководителя учреждения о порядке подготовки к ведению и ведения ГО.  18. Приказ руководителя учреждения о порядке подготовки районов размещения в загородной зоне.  19. Приказ руководителя учреждения о порядке предоставления персоналу объекта убежищ и средств индивидуальной защиты.    **Документы по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС**  1. План действий учреждения в ЧС с приложениями.  Приложения к плану действия учреждения в ЧС:  1. Характеристика территории и планировки учреждения, кадровый состав по подразделениям.  2. Прогнозируемая обстановка при возникновении возможных ЧС.  3. Расчет создания формирований.  4. Расчет перепрофилирования коечной сети учреждения для приема пораженных (больных) в чрезвычайных ситуациях.  5. Расчет распределения кадров для комплектования медицинских формирований и подразделений учреждения при работе в чрезвычайных ситуациях.  6. Схема развертывания приемно-сортировочного отделения при работе в чрезвычайных ситуациях.  7. Расчет создания объектовых формирований.  8. Расчет снабжения медицинских формирований и подразделений учреждения медицинским имуществом.  9. Расчет снабжения формирований и подразделений учреждения санитарно-хозяйственным имуществом.  10. Расчет снабжения формирований и подразделений учреждения специальным имуществом.  11. Расчет снабжения формирований и подразделений учреждения кровью, ее компонентами и препаратами.  12. Расчет транспортного обеспечения формирований и функционирования медицинской организации в ЧС.  13. Расчет укрытия персонала и больных в защитных сооружениях (по месту постоянной дислокации и после эвакуации в безопасный район).  14. Расчет обеспечения персонала формирований и учреждения средствами индивидуальной защиты.  15. Расчет транспортного обеспечения эвакуации медицинской организации.  16. Схема развертывания учреждения в загородной зоне (безопасном районе).  17. План эвакуации медицинской организации при угрозе и возникновении ЧС.  18. Календарный план основных мероприятий по переводу учреждения для работы в ЧС.  19. Схема оповещения сбора руководящего состава, персонала формирований и подразделений медицинской организации.  20. Схема управления учреждения при ликвидации последствий ЧС.  2. Номенклатура резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС  3. План мероприятий по ПУФ учреждения при возникновении ЧС на год    **Документы по вопросам гражданской обороны**  1. План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на год.  2. Перспективный план основных мероприятий по вопросам ГО.  3. План ГО с приложениями.  Приложения к плану ГО:  1. Основные показатели состояния ГО учреждения по состоянию на 1 января текущего года.  2. Возможная обстановка на территории учреждения.  3. Календарный план выполнения основных мероприятий по ГО.  4. План мероприятий по защите работников и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСНДР).  5. Расчет укрытия работников учреждения и больных в защитных сооружениях.  6. План наращивания инженерной защиты организации при приведении в готовность ГО.  7. План эвакуации работников учреждения и членов их семей (для организаций, подлежащих эвакуации из местности, отнесенной к категории по ГО) с приложениями:  - карты;  - плана размещения учреждения в загородной зоне;  - сводных данных работников и членов их семей, подлежащих эвакуации;  - расчета на проведение мероприятий по эвакуации;  - списка подворного и поквартирного расселения работников и членов их семей, подлежащих эвакуации;  - расчета расквартирования работников и членов их семей в загородной зоне;  - выписки из плана эвакуации города;  - распоряжения главы поселения на размещение эвакуируемых на территории поселения;  - протокола-соглашения с главой администрации поселения о размещении и обеспечении эвакуируемых в загородной зоне;  - ордеров на занятие помещений, зданий и т.д.  8. План наращивания мероприятий по повышению функционирования организации.  9. Состав сил и средств ГО учреждения.  10. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации.  4. Документация по подготовке и обучению руководящего состава, персонала и НАСФ по ГО, включающая:  - программу обучения;  - тематику подготовки;  - отчетный материал по учениям и тренировкам.  5. Структура, перечень и табель оснащения НАСФ  6. Номенклатура и количество средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).  7. Номенклатура запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях ГО  8. Документация по содержанию и использованию СИЗ  9. План выдачи и распределения СИЗ работникам учреждений в установленные сроки  10. Документы учета объектов ГО (при наличии в организации объектов ГО)  11. Договор с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом или аналогичным муниципальном органом о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества ГО, а также на выполнение мероприятий ГО (для собственников).    Примечание. Более подробно об документационном обеспечении гражданской обороны в медицинских организациях читайте на сайте [http://гражданская-оборона-и-защита-от-чс.рф](http://xn--------3veaabcahvp3aypd2a3deubak3alvuzd5n8bzl.xn--p1ai/). |

· 窗体顶端

Дополнительный перечень организационно распорядительных документов;

[Должностная инструкция руководителя ГО](https://ohrana-tryda.com/node/2299" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)  УЗ

· [Должностная инструкция специалиста по ГО и ЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2279" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Должностная инструкция уполномоченного по ГО и ЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2278" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Должностная инструкция начальника штаба ГО и ЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2301" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· 窗体底端

· [Функциональные обязанности руководителя ГО](https://ohrana-tryda.com/node/2269" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· 窗体底端

· [Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ в](https://ohrana-tryda.com/node/2268" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ](https://ohrana-tryda.com/node/2267" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности специалиста по ГО и ЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2276" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности уполномоченного по ГО и ЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2277" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ](https://ohrana-tryda.com/node/2270" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности председателя ЭК](https://ohrana-tryda.com/node/2274" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)  УЗ

· [Функциональные обязанности заместителя председателя ЭК](https://ohrana-tryda.com/node/2273" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности секретаря ЭК](https://ohrana-tryda.com/node/2275" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Приказ о назначении уполномоченного по ГО и ЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2293" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Приказ о создании объектового звена РСЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2266" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Положение об объектовом звене РСЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2265" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Положение об организации и ведении ГО в](https://ohrana-tryda.com/node/2302" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Положение о КЧС и ПБ в](https://ohrana-tryda.com/node/2306" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Положение о штабе ГО и ЧС в](https://ohrana-tryda.com/node/2304" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Положение о системе и порядке оповещения и информирования](https://ohrana-tryda.com/node/2384" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [План основных мероприятий по вопросам ГОЧС на 202\_год](https://ohrana-tryda.com/node/2261" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [План работы КЧС и ПБ в](https://ohrana-tryda.com/node/2320" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [План месячника гражданской обороны в](https://ohrana-tryda.com/node/2260" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Штатно-должностной список структуры ГОЧС](https://ohrana-tryda.com/node/2271" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· 窗体底端

· [Сигналы оповещения ГО и ЧС и действия по ним](https://ohrana-tryda.com/node/2321" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [Функциональные обязанности заместителя руководителя ГО по МТО](https://ohrana-tryda.com/node/2411" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ в](https://ohrana-tryda.com/node/2412" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности командира звена оповещения и связи в](https://ohrana-tryda.com/node/2413" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank) УЗ

· [Функциональные обязанности командира звена охраны общественного порядка](https://ohrana-tryda.com/node/2414" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [Функциональные обязанности командира звена по обслуживанию укрытий и убежищ](https://ohrana-tryda.com/node/2415" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [Функциональные обязанности командира противопожарного звена](https://ohrana-tryda.com/node/2416" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [Функциональные обязанности командира санитарного звена](https://ohrana-tryda.com/node/2417" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)

· [Функциональные обязанности командира спасательного звена](https://ohrana-tryda.com/node/2418" \t "/home/administrator/Документы\\x/_blank)