



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 10 » 04 2023 года

№ 27/1

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и подпунктом "б" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Ю.Б. Леонтьев

Утвержден
Приказом Комитета
по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности
Республики Алтай
от « 10 » сн 202³ г. № 23/1

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики
Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - гражданские служащие, Комитет, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять председателя Комитета о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить председателю Комитета уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то уведомление направляется им через орган почтовой связи заказным почтовым отправлением.

4. Уведомление гражданский служащий представляет ответственному должностному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему в день регистрации на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему через орган почтовой связи заказным почтовым отправлением.

8. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации, направляет его председателю Комитета.

9. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденным локальным актом Комитета.

10. После рассмотрения уведомление и решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Комитете по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Республики Алтай, представителя
нанимателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Комитета
по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Республики Алтай

от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Иная дополнительная информация (при наличии) _____

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/ не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ / _____

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Комитете по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Республики Алтай, представителя
нанимателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регист рации уведом ления	Регистрати онный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившег о уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрирова вшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления через орган федеральной почтовой связи	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7