ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2010 г. N 84

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 11.05.2012 N 108, от 20.09.2018 N 290, от 31.10.2018 N 339,от 15.07.2020 N 235, от 16.06.2021 N 161) |  |

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить:

[Порядок](#P50) организации доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению;

[Положение](#P126) о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

[Порядок](#P175) ознакомления с информацией о деятельности Правительства Республики Алтай в помещениях, занимаемых Правительством Республики Алтай, согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

2. Аппарату Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай обеспечить для граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Алтай (далее - пользователи информации) доступ к информации о деятельности Правительства Республики Алтай в соответствии с настоящим Постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 11.05.2012 N 108, от 20.09.2018 N 290, от 16.06.2021 N 161)

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай:

1) разработать и принять нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, устанавливающие:

порядок организации доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;

требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в сети Интернет;

порядок по обеспечению возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

порядок по ознакомлению с информацией о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в занимаемых ими помещениях;

порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай;

соответствующие структурные подразделения или уполномоченные должностные лица исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, ответственные за обеспечение и организацию доступа к информации, их права и обязанности;

2) один раз в полгода, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять руководителю Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290, от 15.07.2020 N 235, от 16.06.2021 N 161)

4. Руководителю Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай, а также исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, один раз в полгода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай сводный аналитический доклад о текущем состоянии доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 11.05.2012 N 108, от 15.07.2020 N 235, от 16.06.2021 N 161)

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай

А.В.БЕРДНИКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Республики Алтай

от 31 мая 2010 г. N 84

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 20.09.2018 N 290, от 15.07.2020 N 235, от 16.06.2021 N 161) |  |

I. Общие положения

1. Организация доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года N 305, настоящего Порядка.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Правительства Республики Алтай в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

3. Официальное опубликование законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года N 18-РЗ "О нормативных правовых актах Республики Алтай".

4. Пользователи информацией вправе присутствовать на заседаниях Правительства Республики Алтай в порядке, определенном Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года N 305.

II. Письменные запросы пользователей информации

5. Пользователь информацией имеет право обращаться в Правительство Республики Алтай с письменным запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления), запрашивающих информацию о деятельности Правительства Республики Алтай. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290)

6. Письменный запрос о деятельности Правительства Республики Алтай направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24, Правительство Республики Алтай.

7. Информация о деятельности Правительства Республики Алтай не предоставляется в случае, если:

1) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Правительства Республики Алтай;

2) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Правительства Республики Алтай;

4) запрашиваемая информация относится к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа);

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

5) информация аналогичная запрашиваемой информации ранее предоставлялась этому же пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Правительством Республики Алтай, проведении анализа деятельности Правительства Республики Алтай либо подведомственных организаций, или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информацией.

8. При составлении письменного запроса о деятельности Правительства Республики Алтай используются государственные языки Республики Алтай и иностранные языки.

9. Письменный запрос подлежит регистрации в структурном подразделении Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, осуществляющем регистрацию поступающих документов (далее - структурное подразделение, осуществляющее регистрацию), в течение трех календарных дней со дня его поступления в Правительство Республики Алтай.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 16.06.2021 N 161)

В день регистрации письменного запроса структурное подразделение, осуществляющее регистрацию, направляет письменный запрос Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай (либо лицу, исполняющему обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) для определения структурного подразделения Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, которое будет рассматривать письменный запрос (далее - структурное подразделение, рассматривающее письменный запрос).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 16.06.2021 N 161)

Структурное подразделение, осуществляющее регистрацию, в день поступления письменного запроса с указанием Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) о структурном подразделении, рассматривающем письменный запрос, направляет его в структурное подразделение, рассматривающее письменный запрос.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

10. Письменный запрос о деятельности Правительства Республики Алтай подлежит рассмотрению структурным подразделением, рассматривающим письменный запрос, в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса пользователь информацией уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290, от 15.07.2020 N 235)

11. Если письменный запрос не относится к деятельности Правительства Республики Алтай, то в течение семи календарных дней со дня регистрации этого запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией. В случае, если Правительство Республики Алтай не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

12. При ответе на письменный запрос о деятельности Правительства Республики Алтай используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен письменный запрос.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

13. При письменном запросе информации о деятельности Правительства Республики Алтай, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в ответе на этот письменный запрос Правительство Республики Алтай вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

14. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности Правительства Республики Алтай относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которыми доступ к этой информации ограничен.

15 - 16. Утратили силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290.

III. Устные запросы пользователей информацией

17. Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в Правительство Республики Алтай с устным запросом. При устном запросе пользователь информацией сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Правительства Республики Алтай. Анонимные запросы не рассматриваются.

18. Утратил силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290.

19. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в структурном подразделении Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, осуществляющем регистрацию обращений граждан, в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290, от 16.06.2021 N 161)

20. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с [разделом II](#P65) настоящего Порядка.

IV. Размещение информации о деятельности

Правительства Республики Алтай в сети Интернет

21. Правительство Республики Алтай для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет. Информация о деятельности Правительства Республики Алтай размещается на официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет структурным подразделением Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики по адресу: https://www.altai-republic.ru.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235, от 16.06.2021 N 161)

22. Утратил силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290.

23. На официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о деятельности Правительства Республики Алтай (далее - запрос, направленный по электронной почте) и получена запрашиваемая информация.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

24. Запросы, направленные по электронной почте, получает и направляет на регистрацию структурное подразделение Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики.

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290, от 15.07.2020 N 235, от 16.06.2021 N 161)

25. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с [разделом II](#P65) настоящего Порядка.

26. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Правительства Республики Алтай в холле на первом этаже здания Правительства Республики Алтай по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24, устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Правительства Республики Алтай в сети Интернет без взимания платы.

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Республики Алтай

от 31 мая 2010 г. N 84

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕБОВАНИЯХ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И

ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ

ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 20.09.2018 N 290, от 31.10.2018 N 339, от 15.07.2020 N 235,от 16.06.2021 N 161) |  |

1. Информация на официальном сайте Правительства Республики Алтай, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), публикуется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет на алтайском языке.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290)

3. В целях повышения инвестиционной привлекательности Республики Алтай для зарубежных инвесторов часть размещаемой информации может быть дополнительно размещена на официальном сайте Правительства Республики Алтай в сети Интернет на иностранном языке.

4. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Правительства Республики Алтай в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Правительства Республики Алтай, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информацией специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

Информация, размещаемая на официальном сайте Правительства Республики Алтай, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте Правительства Республики Алтай в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте Правительства Республики Алтай в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Республики Алтай, а также форматы размещенной на нем информации должны предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Правительства Республики Алтай средствами веб-обозревателя. Размещенная на официальном сайте Правительства Республики Алтай в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частью 6 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров. При использовании официального сайта Правительства Республики Алтай пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана.

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Правительства Республики Алтай должны обеспечивать структурному подразделению Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай в сфере информационной политики ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет, а также возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительных документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 16.06.2021 N 161)

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Правительства Республики Алтай, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи должностных лиц, размещающих информационные материалы;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 31.10.2018 N 339)

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Правительства Республики Алтай;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) ограничение физического доступа в служебные помещения, где размещены технические средства, на которых эксплуатируется официальный сайт Правительства Республики Алтай;

5) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

6) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

7) архивное хранение размещаемой информации в электронном и документальном виде в течение не менее трех лет;

8) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официального сайта Правительства Республики Алтай.

(пп. 8 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

7. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Правительства Республики Алтай не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте Правительства Республики Алтай, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Правительства Республики Алтай не менее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту Правительства Республики Алтай или к его отдельным страницам, на официальном сайте Правительства Республики Алтай должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

(п. 7 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Республики Алтай должны обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта Правительства Республики Алтай путем размещения на всех страницах официального сайта Правительства Республики Алтай программного кода ("счетчика посещений"), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет, обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

(п. 8 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2020 N 235)

Приложение N 3

к Постановлению

Правительства Республики Алтай

от 31 мая 2010 г. N 84

ПОРЯДОК

ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 20.09.2018 N 290, от 16.06.2021 N 161) |  |

1. Административное здание Правительства Республики Алтай расположено по адресу: Республика Алтай, Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24.

2. Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай размещает в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления пользователей информацией с текущей деятельностью Правительства Республики Алтай.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 16.06.2021 N 161)

3. Информация о текущей деятельности Правительства Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай, должна содержать:

1) порядок работы Правительства Республики Алтай, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информацией;

2) особенности установленного в административном здании Правительства Республики Алтай пропускного режима;

3) телефоны справочных служб Правительства Республики Алтай;

4) фамилии, имена, отчества и замещаемые должности членов Правительства Республики Алтай;

5) условия и порядок получения информации о деятельности Правительства Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290)

4. Информация о текущей деятельности Правительства Республики Алтай, размещаемая в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай, представляется на государственном языке Российской Федерации.

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 20.09.2018 N 290.

6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Правительства Республики Алтай в холле первого этажа административного здания Правительства Республики Алтай:

1) устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Правительства Республики Алтай без взимания платы за доступ;

2) размещаются указатели, блок-схемы и бесплатные буклеты по вопросам организации доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай.